

COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA

Oggetto: Gara a procedura negoziata ristretta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di supporto gestionale informatico ed affiancamento operativo per la gestione IMU anni 2012 e 2013 su banca dati Halley, di importo non superiore a 40.000,00 euro.

DISCIPLINARE DI GARA

CIG: Z9A1AE8EAA

Il presente disciplinare di gara, costituisce parte integrante e sostanziale della lettera di invito, per l'affidamento del servizio di supporto gestionale informatico ed affiancamento operativo per la gestione IMU anni 2012 e 2013 su banca dati Halley, relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

Per l'affidamento del servizio oggetto dell'appalto si procederà mediante procedura negoziata ristretta con invito a n. 5 operatori scelti tramite manifestazione di interesse ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b del D.Lgs. 50/2016, pubblicata sul sito web istituzionale del Comune in data 14.07.2016.

La procedura è realizzata nel rispetto dei principi dell'ordinamento comunitario, ovvero in particolare i principi di economicità, efficacia, non discriminazione, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità.

Parte I

INFORMAZIONI GENERALI

1. Ente appaltante:

- * Denominazione: COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA (AG)
- * Indirizzo: VIA ROSARIO N. 85 – 92011 CATTOLICA ERACLEA.
- * Numero telefonico: : 0922 846926;
- * Telefax: 0922 840312;
- * sito web: www.comune.cattolicaeraclea.ag.it;
- * E-Mail: tributi@comune.cattolicaeraclea.ag.it
- * Indirizzo di posta elettronica certificata: tributi@comunecattolicaeraclea.it

2. Procedura di gara: procedura di cui all'art. 36, comma 2, lettera b, del D.Lgs. n.50/2016.
Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta.

3. Criterio di aggiudicazione: Il criterio di scelta è quello del, minor prezzo sull'importo fissato a base d'asta, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016.

4. Luogo di esecuzione: Comune di Cattolica Eraclea – Ufficio Tributi;

5. Descrizione del servizio:

- supporto gestionale informatico ed affiancamento operativo per la gestione IMU anni 2012 e 2013 su banca dati Halley (con riporto delle dichiarazioni, elaborazioni, rielaborazioni, variazioni, etc);
- Servizio di rigenerazione della banca dati terreni agricoli;
- Servizio di passaggio informatico da ICI ad IMU e parametrizzazione dei tariffari IMU;
- Servizio di caricamento di n. 300 variazioni;
- Supporto gestionale informatico ai fini della emissione da parte dell'Ente degli avvisi di accertamento IMU 2012 e 2013;
- Supporto per la gestione dello sportello per complessive n. 10 giornate di intervento presso la sede del Comune (con personale proprio per la durata di 5 ore giornaliere);

7. Importo del servizio :

- a base d'asta Euro 15.000,00

8. Durata presunta del servizio: giorni 60 a partire dalla data di consegna;

9. Ricezione offerte: entro e non oltre le ore 12.00 del 14.09.2016;

10. Data apertura plichi: giovedì 15.09.2016 ore 10.000;

Parte II

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Soggetti che possono presentare l'offerta: tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016;

2. Requisiti di carattere generale:

a) possesso dei requisiti desumibili dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;

b) Iscrizione alla Camera di Commercio, di cui all'art. 83 del D.Lgs n. 50/2016, per la categoria relativa all'oggetto delle presente gara;

c) I concorrenti devono essere in possesso del requisito di regolarità contributiva (Durc).

d) I concorrenti devono essere in regola con la posizione fiscale e con gli adempimenti ed obblighi nei confronti delle agenzie fiscali e delle entrate.

e) Il concorrente, qualora aggiudicatario del servizio, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n.136/2010 e s.mi.

f) Cause di esclusione alla partecipazione del bando: quelle previste all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

Parte III

MODALITA' - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E AGGIUDICAZIONE

Per la partecipazione i soggetti invitati e abilitati a svolgere il servizio dovranno fare pervenire al Comune di Cattolica Eraclea – Ufficio Protocollo – Via Rosario n. 85, 92011 Cattolica Eraclea (AG), **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 14.09.2016** un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **“offerta per l'affidamento del servizio di supporto gestionale informatico ed affiancamento operativo per la gestione IMU anni 2012 e 2013 su banca dati Halley”**.

Il recapito potrà essere effettuato a mano, a mezzo posta raccomandata A/R, a mezzo corriere privato.

Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara senza obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro del protocollo del Comune con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

Il plico dovrà contenere due buste, a loro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura:

- **BUSTA “A”** – contenente l'istanza di partecipazione all'invito, documentazione e dichiarazioni.

La busta dovrà recare, a pena di esclusione, la dicitura:

“Documentazione procedura per l'affidamento del servizio di supporto gestionale informatico ed affiancamento operativo per la gestione IMU anni 2012 e 2013 su banca dati Halley”.

- **BUSTA “B”** – contenente l'offerta economica. La busta dovrà contenere, a pena di esclusione, la dicitura: **“Offerta economica per l'affidamento del servizio di supporto gestionale informatico ed affiancamento operativo per la gestione IMU anni 2012 e 2013 su banca dati Halley”**.

1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE:

Nella **busta “A” – Documentazione** – dovrà essere inserita l'istanza di ammissione all'invito. Tale istanza, in bollo, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, con firma autentica, ovvero, con firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3 D.P.R. 445/2000, dovrà contenere, dopo avere specificato se trattasi di impresa singola o di un raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) dichiarandone la composizione. (**utilizzare Allegato A**).

L'istanza dovrà contenere, altresì, le seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss..m..ii. :

a) iscrizione nel registro della competente Camera di Commercio o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, con indicazione della natura giuridica, denominazione, sede legale e oggetto dell'attività dell'impresa, data di iscrizione edurata, nonché delle generalità del titolare, dei soci, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, dei soci accomandatari o del socio unico, ovvero del socio di maggioranza in società con meno di quattro soci, dei direttori tecnici;

b) di non trovarsi in alcuna delle circostanze previste dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016;

c) di conoscere ed accettare senza riserve tutte le condizioni che regolano il servizio contenute nel Disciplinare di gara;

d) di impegnarsi a rispettare per tutti i propri addetti i trattamenti salariali e normativi previsti dai C.C.N.L. di categoria;

e) Che i propri rappresentanti non si trovino nelle condizioni di cui all' art. 9 del D.Lgs 231/2001 che all'impresa non siano state irrogate sanzioni o misure cautelati dicui al medesimo D.Lgs che impediscano di contrattare con la P.A.;

f) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla legge 68/1999;

g) Di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del servizio, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché tutti gli obblighi previsti dal D. Lgs n.81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;

h) Di obbligarsi in caso di aggiudicazione del servizio, a svolgere lo stesso alle condizioni economiche stabilite dal disciplinare di gara e dall'offerta economica presentata;

i) Che l'impresa è in regola con gli obblighi contributivi e previdenziali;

l) Di acconsentire l'utilizzo dei dati personali esclusivamente per le esigenze legate all'affidamento del servizio;

m) di aver valutato nella determinazione del minor prezzo offerto tutti gli oneri da sostenere per assicurare una regolare e puntuale esecuzione dei lavori oggetto del servizio, nel rispetto delle condizioni tutte previste dal Disciplinare di gara;

n) che il minor prezzo offerto è stato determinato tenendo conto altresì degli oneri previsti per l'adozione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro in attuazione del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i, nonché del costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, sulla base dei valori economici definiti dalla contrattazione collettiva nazionale tra le organizzazioni sindacali e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali. In mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione. Fino all'adozione delle predette tabelle si applica l'art. 216, comma 4 del D Lgs. N. 50/2016;

In caso¹ di associazione temporanea di imprese ogni Società o impresa membro del raggruppamento dovrà presentare singola istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva. Qualora fosse stato già conferito mandato speciale all'impresa capogruppo, l'istanza di quest'ultima dovrà essere allegato l'originale o la copia autentica dello stesso. La commissione procederà all'accertamento della veridicità delle sopraindicate dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni e, qualora venisse appurata la non veridicità delle medesime, si procederà, salve le eventuali responsabilità penali, all'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero si avrà la decadenza dell' aggiudicazione e l'automatica risoluzione del contratto se rilevate successivamente all'espletamento della gara.

Per le comunicazioni da parte di questa Stazione Appaltante, dovranno essere indicati inoltre nell'istanza di ammissione:

numero telefonico e numero di fax
indirizzo PEC

2) DICHIARAZIONE:

La dichiarazione, sottoscritta con firma leggibile e presentata unitamente a copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, attestante ai sensi D.P.R. 445/2000:

(utilizzare Allegato B):

- a) di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 80, comma 1, lettere da a) a g) D.Lgs. 50/2016;
- b) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203

ovvero

di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, e di non avere omesso la denuncia dei fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

2a) DICHIARAZIONE ANTICORRUZIONE

La dichiarazione, ai sensi della Legge 6.11.2012, n. 190, dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e presentata unitamente a copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, ai sensi D.P.R. 445/2000: **(utilizzare Allegato C)**

3) OFFERTA ECONOMICA:

Nella **busta "B" – Offerta** – deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica **(utilizzare Allegato D).**

L'offerta economica deve riportare l'elemento economico riferito, al minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. n.50/2016, sull'importo posto a base d'asta, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Legale rappresentate dell' offerente. Gli elementi economici devono essere indicati in cifra e in lettere. In caso di discordanza tra i numeri indicati in cifre e quelli "indicati in lettere è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione. Tale offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte. Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte. In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza. In caso quest'ultimo fosse già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante dell'impresa mandataria. Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

4) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

Nella seduta pubblica, che si terrà presso il Comune di Cattolica Eraclea nel giorno fissato dal bando di gara per l'apertura delle offerte (giovedì 15.09.2016 ore 10.00), sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, si procederà all'apertura dei plichi e all'esame della correttezza formale della documentazione richiesta ai fini dell'ammissibilità alla gara contenuta nella **busta A – Documentazione** - , alla conseguente ammissione o esclusione dei concorrenti dalla gara.

Si procederà quindi all'apertura della **busta B – Offerta Economica** presentate dai concorrenti invitati, alla verifica della correttezza formale delle offerte. L'aggiudicazione acquisirà carattere definitivo solo a seguito della verifica del possesso dei prescritti requisiti da parte dell'aggiudicatario.

Parte IV

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando di gara ed in particolare:

- a) ritardo nella presentazione dell'offerta che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- b) plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- c) dichiarazione o documenti richiesti mancanti o risultanti incompleti o irregolari;
- d) mancata presentazione di una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (a meno che tale sottoscrizione sia stata autenticata);
- e) mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione all'affidamento desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- f) presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nella lettera invito.

AVVERTENZE:

- a) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.
- b) Sono escluse le offerte che presentano un importo pari o superiore rispetto alla base d'asta.
- c) La stipula del contratto resta subordinata all'accertamento dell'inesistenza di procedure di prevenzione previste dalla vigente normativa in materia di lotta alla delinquenza organizzata di tipo mafioso.
- d) Non è ammessa presentazione di offerta parziale né condizionata né espressa in modo indeterminato.
- e) Non si procederà all'apertura del plico non sigillato non pervenuto entro i termini e le modalità previste o sul quale non sia indicato il mittente o non controfirmato e sigillato sui lembi di chiusura e sul quale sia apposta la dicitura relativa all'affidamento del servizio.
- f) Il presidente può differire l'apertura dei plichi dando comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano avanzare alcunché,
- g) In caso di offerte che presentino lo stesso minor prezzo, si procederà all'individuazione dell'aggiudicataria mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924;
- h) Le eventuali spese contrattuali (copie, bolli, diritti ecc ...) saranno interamente a carico della Ditta aggiudicataria.

Parte V

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Trattamento dati personali: I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del servizio.

Documentazione: Tutti i documenti per l'affidamento del servizio sono reperibili sul profilo del committente di questo Comune al seguente indirizzo: www.comune.cattolicaeraclea.ag.it, nella sezione Amministrazione Trasparente; sottosezione Bandi di gara e contratti.

Tutti i documenti di gara sono altresì visionabili presso l'Ufficio Tributi dell'Ente in Via Rosario n. 85, 92011 Cattolica Eraclea (AG) dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle ore 12:00. Non si effettua servizio fax.
Funzionario Responsabile: Sig. Spataro Giuseppe – tel. 0922 846926.

Il disciplinare di gara non vincola la Stazione Appaltante, la quale si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o non aggiudicare la gara, così come di prorogare la data per la presentazione delle offerte dandone comunicazione alle ditte invitate.

Niente potrà quindi pretendersi da parte degli offerenti nei confronti della Stazione Appaltante per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.

Nessun compenso verrà riconosciuto alla ditte invitate, anche se soccombente, per lo studio e la compilazione delle offerte, i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà della Stazione Appaltante.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. La stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere ad aggiudicazione, nel caso di non convenienza o di inidoneità delle offerte presentate.

Allegati:

- 1) allegato A: istanza ammissione alla gara;
- 2) allegato B: dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- 3) allegato C: dichiarazione anticorruzione;
- 4) allegato D: offerta economica.

Cattolica Eraclea li 11.08.2016

Il Funzionario Responsabile
Giuseppe Spataro



La Dirigente
Dott.ssa Rosa Maria Friscia

