



# COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA

## (Provincia di Agrigento)

### DETERMINAZIONE DEL SINDACO

N. 7 del 17/02/2012

<b>OGGETTO</b>	<b>CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE DELL'AREA "FINANZIARIA-CONTABILE" E DELL'AREA "TRIBUTI, PATRIMONIO, ENTRATE PATRIMONIALI" ALLA DOTT.SSA ROSA MARIA FRISCIA, DIPENDENTE DEL COMUNE DI SAMBUCA DI SICILIA DISTACCATA A TEMPO PARZIALE PRESSO QUESTO COMUNE, ED ATTRIBUZIONE ALLA STESSA DELLE FUNZIONI DI CUI ALL'ART. 51, COMMA 3, LEGGE 8 GIUGNO 1990, N. 142 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI</b>
----------------	--

L'anno **duemiladodici**, il giorno **diciassette** del mese di **febbraio**, in Cattolica Eraclea e nella Residenza municipale,

#### IL SINDACO

del Comune, in virtù della competenza che gli deriva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge regionale 26 agosto 1992, n. 7, come modificato ed integrato dall'art. 41 della legge regionale 1 settembre 1993, n. 26, per tutte le materie non attribuite agli altri organi del comune.

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 51, comma 3 bis, della legge 8 giugno 1990, n. 142, e successive modifiche ed integrazioni, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni gestionali possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- ai sensi dell'art. 11 del CCNL del 31 marzo 1999, i comuni privi di posizioni dirigenziali, che si avvalgono della facoltà di cui all'art. 51, comma 3 bis, della legge 8 giugno 1990, n. 142, e successive modificazioni ed integrazioni, e nell'ambito delle risorse finanziarie ivi previste a carico dei rispettivi bilanci, applicano la disciplina degli articoli 8 e seguenti esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei

servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed adottato;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 70 in data 30 aprile 1999, come modificata con successiva deliberazione di Giunta n. 32 in data 16 maggio 2002, esecutive ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con allegata dotazione organica del personale dipendente, che prevede un'articolazione della struttura burocratica in aree, servizi ed uffici, e precisamente:

- 1) Area segreteria, personale e ufficio relazione con il pubblico;
- 2) Area finanziaria - contabile;
- 3) Area tributi, patrimonio, entrate patrimoniali;
- 4) Area servizi demografici;
- 5) Area servizi socio - culturali, turismo, tempo libero, sport;
- 6) Area affari economici ed attività produttive;
- 7) Area lavori pubblici;
- 8) Corpo di Polizia Municipale;

Visto l'art. 9 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, come sopra approvato, nel quale si dispone che:

- a) gli incarichi di responsabile di area sono conferiti dal Sindaco prioritariamente a dipendenti di qualifica apicale in servizio presso l'ente, o a quelli assunti con contratto di lavoro a tempo determinato, al direttore generale, se nominato, o al Segretario comunale;
- b) la durata degli incarichi non può eccedere il mandato del Sindaco e possono essere rinnovati;

Vista, altresì, la deliberazione di Giunta n. 116 in data 21 luglio 2000, esecutiva ai sensi di legge, con la quale, tra l'altro:

- a) si è provveduto ad individuare le posizioni organizzative di cui agli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31 marzo 1999 nelle attuali otto aree in cui si articola la struttura organizzativa del Comune, come approvata con sopra citata deliberazione di Giunta n. 70 in data 30 aprile 1999;
- b) è stato stabilito che il Sindaco, fermo restando quanto previsto dall'art. 9, comma 1, del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, come sopra approvato, potrà affidare ad un solo dipendente la direzione di più aree, e quindi la titolarità delle corrispondenti posizioni organizzative;

Vista la propria precedente determinazione n. 29 in data 8 novembre 2011, con la quale è stata attribuita, a decorrere dal 1° novembre 2011, al Segretario del Comune, Dott. Calogero Marrella, l'incarico di direzione dell'Area "Finanziaria - contabile", con conseguente attribuzione allo stesso delle funzioni di cui all'art. 51, comma 3, della legge 8 giugno 1990, n. 142;

Vista la propria precedente determinazione n. 30 in data 8 novembre 2011, con la quale è stata attribuita, a decorrere dal 1° novembre 2011, al Segretario del Comune, Dott. Calogero Marrella, l'incarico di direzione dell'Area "Tributi, Patrimonio, Entrate Patrimoniali", con conseguente attribuzione allo stesso delle funzioni di cui all'art. 51, comma 3, della legge 8 giugno 1990, n. 142;

Vista la convenzione stipulata da questo Comune in data 16 febbraio 2012 con il Comune di Sambuca di Sicilia, nella quale è prevista:

- l'utilizzazione, da parte del Comune di Cattolica Eraclea, della dipendente Dott.ssa Rosa Maria Friscia, in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Sambuca di Sicilia in qualità di istruttore direttivo contabile, categoria D/1, posizione economica D/3, per lo svolgimento di identiche mansioni presso il Comune di Cattolica Eraclea, per la durata di tre mesi a decorrere dal 20 febbraio 2012;

- l'assegnazione, da parte del Comune di Cattolica Eraclea, dell'incarico di responsabilità correlato alle posizioni organizzative (aree) ai sensi dell'art. 11 del contratto collettivo nazionale di lavoro del 31 marzo 1999, anche in presenza di analogo incarico presso il Comune di Sambuca di Sicilia;

Ritenuto, pertanto, di dovere conferire alla Dott.ssa Rosa Maria Friscia, previa revoca dell'incarico come sopra conferito al Segretario del Comune, la direzione dell'Area "Finanziaria – contabile" e dell'Area "Tributi, Patrimonio, Entrate Patrimoniali", attribuendo alla stessa le funzioni di cui all'art. 51, comma 3, della legge 8 giugno 1990, n. 142, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il citato art. 14 del CCNL del 22 gennaio 2004, nel quale si dispone che

Vista la vigente normativa legislativa, regolamentare e contrattuale riguardante il personale degli enti locali,

#### **DETERMINA**

1) Di conferire alla Dott.ssa Rosa Maria Friscia, dipendente del Comune di Sambuca di Sicilia distaccata a tempo parziale presso questo Comune – previa revoca dell'incarico conferito come in narrativa al Segretario del Comune - la direzione dell'Area "Finanziaria - contabile" e dell'Area "Tributi, Patrimonio, Entrate Patrimoniali", a decorrere dal 20 febbraio 2012 e per l'intera durata del mandato del Sindaco attualmente in carica;

2) Di attribuire conseguentemente al Dott.ssa Rosa Maria Friscia le funzioni di cui all'art. 51, comma 3, della legge 8 giugno 1990, n. 142, e successive modifiche ed integrazioni, dando atto che la stessa, quale responsabile di strutture apicali, ai sensi dell'art. 15 del c.c.n.l. del 22 gennaio 2004, è anche titolare delle corrispondenti posizioni organizzative, secondo la disciplina di cui agli artt. 8 e seguenti del c.c.n.l. del 31 marzo 1999;

3) Di attribuire, altresì, alla stessa, ai sensi ai sensi dell'art. 10, comma 2, del c.c.n.l. del 31 marzo 1999, e fatta salva la facoltà per il Comune di rideterminarne l'importo in conseguenza della modifica dell'assetto organizzativo della struttura comunale:

- a) una retribuzione di posizione pari a € 6.666,67 annui lordi per tredici mensilità;
- b) una retribuzione di risultato che non potrà superare l'importo massimo di € 2.000,00;

4) Di demandare al Dirigente dell'Area "Segreteria, Personale e U.R.P." ed al Dirigente dell'Area "Finanziaria – contabile" l'adozione dei conseguenti atti gestionali, ivi compresa l'assunzione del relativo impegno di spesa;

5) Di disporre che copia del presente provvedimento venga notificato al Segretario generale ed agli altri Dirigenti di Area del Comune.

La presente determinazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL SINDACO  
(Arch. Cosimo Piro)

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,

#### certifica

che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio Informatico per 15 giorni consecutivi a partire dal ..... e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Cattolica Eraclea, il .....

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente è copia conforme all'originale.

Cattolica Eraclea, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL RESPONSABILE DI AREA

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Area segreteria, personale e ufficio relazione con il pubblico;
- Area finanziaria - contabile;
- Area tributi, patrimonio, entrate patrimoniali;
- Area servizi demografici;
- Area servizi socio - culturali, turismo, tempo libero, sport;
- Area affari economici ed attività produttive;
- Area lavori pubblici;
- Corpo di polizia Municipale;

Il Responsabile