



# COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA

(Provincia di Agrigento)

tel: 0922 846911 - fax: 0922 840312  
[www.info@comune.cattolicaeraclea.ag.it](http://www.info@comune.cattolicaeraclea.ag.it)

N. 43 del 03/06/2014

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

<b>OGGETTO</b>	FONDO PER LA CORRESPONSIONE DI PRESTAZIONI DI LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE DIPENDENTE ANNO 2014 – ASSEGNAZIONE AI CAPI AREA E DIRETTIVE PER LA RELATIVA UTILIZZAZIONE PREVIA AUTORIZZAZIONE
----------------	--

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **tre** del mese di **giugno** alle ore 13,30 e seguenti, in Cattolica Eraclea e nella Sede Comunale di Via Rosario, convocata a cura del Sindaco, si è riunita la Giunta comunale, con l'intervento dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pres.	Ass.
<b>1) TERMINE NICOLO'</b>	SINDACO	<b>si</b>	
<b>2) VENEZIANO BROCCIA GAETANO</b>	Vice Sindaco	<b>si</b>	
<b>3) SPEZIO MICHELE</b>	Assessore	<b>si</b>	
<b>4) ALFANO ANNA MARIA</b>	Assessore		<b>si</b>
<b>5) TODARO ROSALIA</b>	Assessore	<b>si</b>	
	N. presenti/Assenti	<b>4</b>	<b>1</b>

Presiede la seduta il Sindaco Dott. Nicolò Termine,

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a), del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il Segretario del Comune, Dott. R. Cantone, il quale cura anche la redazione del presente verbale.

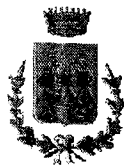
Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

- Vista ed esaminata la proposta di deliberazione che si allega per farne parte integrante e sostanziale avente per oggetto: FONDO PER LA CORRESPONSIONE DI PRESTAZIONI DI LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE DIPENDENTE ANNO 2014 – ASSEGNAZIONE AI CAPI AREA E DIRETTIVE PER LA RELATIVA UTILIZZAZIONE PREVIA AUTORIZZAZIONE
- Visto che la stessa è munita dei pareri prescritti dall'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art. 1 comma 1, lettera i, della legge regionale 11 dicembre 1991, n 48, e successive modifiche ed integrazioni, e con la modifica di cui all'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n 30;
- Ritenuta la stessa meritevole di accoglimento, condividendone i contenuti;
- Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese;

### DELIBERA

1. Di approvare l'allegata proposta di deliberazione ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, le motivazioni ed il dispositivo di cui alla proposta stessa a valere per il corrente esercizio 2014
2. Con separata votazione unanime, espressa per alzata di mano, delibera Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo



# COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA

(Provincia di Agrigento)

tel: 0922 846911 - fax: 0922 840312  
[www.info@comune.cattolicaeraclea.ag.it](http://www.info@comune.cattolicaeraclea.ag.it)

Area: "Segreteria, Personale e U.R.P."

Inserita nella deliberazione di G.M.

Servizio: "Segreteria".

n. .... del .....  
Il Segretario comunale

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA

<b>OGGETTO</b>	FONDO PER LA CORRESPONSIONE DI PRESTAZIONI DI LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE DIPENDENTE ANNO 2014 - ASSEGNAZIONE AI CAPI AERA E DIRETTIVE PER LA RELATIVA UTILIZZAZIONE PREVIA AUTORIZZAZIONE.
----------------	---

Premesso che:

- in data 9 marzo 2004 è stato sottoscritto, ai sensi degli artt. 4 e 5 del C.c.n.l. del 1° aprile 1999, il contratto collettivo decentrato integrativo del personale dipendente, riguardante tutte le materie oggetto di contrattazione decentrata integrativa, del quale la Giunta comunale ha preso atto con deliberazione n. 20 in data 11 marzo 2005;
  - con lo stesso contratto, sono state definite le somme relative alla costituzione ed alle modalità di erogazione del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività per l'anno 1998, mentre, con apposito accordo annuale, devono essere definite le somme relative a detto fondo per gli anni successivi.
  - Sentite le direttive del Sindaco e del Segretario Generale in ordine all'opportunità di ripartire ai Capi Area il fondo per la corresponsione dello straordinario prestato dal personale dipendente, come risultante da prospetto allegato alla D.D. n° 63/183 del 15-04-2014 "costituzione del fondo FES per l'anno 2014".
  - Dato atto che annualmente il fondo viene ridotto del 3%, ai sensi dell'art. 14 c. 4 del C.C.N.L. 1-04-1999.
- Visto, in particolare, che il fondo per il corrente anno 2014, per la corresponsione dei compensi per lavoro straordinario prestato dal personale dipendente, ammonta ad € 4.088,15;
- Attesa la necessità di disciplinare l'utilizzazione del fondo per la corresponsione dei compensi per lavoro straordinario prestato dal personale dipendente durante l'anno 2014, stabilendo che i dirigenti dovranno limitare l'autorizzazione alle prestazioni di lavoro straordinario "necessitate", con esclusione quindi di ogni forma di lavoro straordinario per lo svolgimento di attività

ordinarie fuori dal normale orario d'obbligo, ed al numero di dipendenti strettamente necessario ed indispensabile per assicurare il servizio richiesto;

Vista la nota prot. N° 6296 del 20-05-14 del capo area AA- GG. Con la quale trasmette agli altri Capi Area una proposta di riparto, del suddetto fondo, tenuto conto delle decurtazioni di legge e delle utilizzazioni del precedente anno;

Vista la nota prot. N° 6488 del 22-05-2014 del Capo Area Finanziaria-Contabile , con la quale segnala l'insorgenza di nuovi e numerosi adempimenti cui si dovrà dare corso nel corrente esercizio finanziario e richiede la conferma della quota assegnata nel precedente anno;

Sentiti i capi Area AA.GG., Servizi Socio-Culturali e Tecnica che, per venire incontro alle esigenze rappresentate dal Capo Area Finanziaria-Contabile, si sono dichiarati disponibili a decurtare di € 50,00 cadauno, la proposta di assegnazione allegata alla nota 6296/ sopra citata,

Atteso che sulla presente vengono riportati i pareri dei Capi Area

## SI PROPONE

1) Di stabilire che i Capi Area, durante l'anno 2014, potranno autorizzare la prestazione di lavoro straordinario al personale dipendente soltanto nei seguenti casi:

a) assistenza agli organi collegiali (personale dell'ufficio di presidenza dei Consiglio comunale, della segreteria generale e di segreteria delle commissioni consiliari e comunali varie) ed agli organi rnonocratici (ufficio del Sindaco) e per supporto al Segretario generale (ufficio di segreteria generale, ufficio messi comunali ed altro personale incaricato) ed ai presidenti di commissioni di gara e di concorso;

b) assistenza in occasione di convegni e riunioni varie promosse o patrocinate dal Comune;

c) apertura locali comunali in occasione della presenza e/o riunioni dei soggetti istituzionali, convegni o riunioni di cui alle precedenti lettere a) e b), nel caso in cui lo svolgimento non possa avvenire durante l'orario di servizio;

d) missioni effettuate, previa autorizzazione del Capo Area competente, fuori dal territorio comunale, che si protraggano oltre l'orario d'obbligo (prioritariamente con ricorso al riposo compensativo per eventuali permessi da recuperare);

e) interventi effettuati dal personale posto in reperibilità,

f) servizi di pronto intervento e di somma urgenza;

g) sopperire alle ordinarie attività lavorative dell'ufficio per adempimenti urgenti, solo in caso di prolungate assenze di dipendenti agli stessi adempimenti preposti;

2) Di stabilire, infine, che:

- sarà cura dei Capi Area, verificare che per ciascun dipendente venga assicurato il rispetto del limite massimo, settimanale, mensile ed annuale, previsto dalla vigente normativa legislativa e contrattuale per le prestazioni di lavoro straordinario da parte del personale dipendente a tempo indeterminato ed a tempo determinato;

- ciascun Capo Area, a fine trimestre o una volta effettuate le prestazioni di lavoro straordinario specificatamente e preventivamente autorizzate, curerà direttamente la liquidazione delle competenze spettanti ai dipendenti, nei limiti delle assegnazioni ricevute, e previa verifica delle ore effettivamente rese, tramite rilevazione presenze, salvo gli esoneri concessi ai sensi di legge o per cause di forza maggiore;

- I rispettivi capi Area di concerto col capo Area "Segreteria, Personale." provvederanno ad impegnare, al bisogno, le somme occorrenti, nei limiti della specifica assegnazione;

3) Dare atto che il fondo per la corresponsione dei compensi per lavoro straordinario prestato dal personale dipendente per l'anno 2014 ammonta a € 4.088,15.

4) Approvare l'assegnazione delle quote ai capi area da attribuire sulla scorta delle note 6296 e 6488, e trascriverle nel prospetto "B"

## ASSEGNAZIONE - UTILIZZO ANNO 2013

## PROSPETTO "A"

		ASSEGNAZIONE	SPESA
Area Amm.va	Redazione conto annuale e relazione al conto annuale – Protocollo atti urgenti ed ed indifferibili ecc. – – Assistenza agli Organi	€ 1.713,99	€ 1.713,99
Area tecnica	Trasporti funebri ecc	€ 1.500,00	€ 1.500,00
Area finanz. E trib.	Predisposizione consuntivo 2012 e bilancio prev. 2013 – Assistenza agli Organi	€ 700,00	€ 249,30
Area Serv. Sociali	Sevizio vitivinicolo e vari.	€ 300,60	€ 300,60
		€ 4.214,59	€ 3.763,89

## ASSEGNAZIONE ANNO 2014

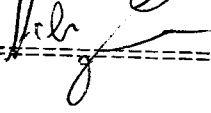
## PROSPETTO "B"

Area Amm.va	– Protocollo atti urgenti ed indifferibili ecc. – Assistenza agli Organi e servizi vari urgenti e indifferibili	€ 1.650,00
Area tecnica	- Assistenza agli Organi - Trasporti funebri	€ 1.450,00
Area finanz.	- Assistenza agli Organi e serv. vari	€ 650,00
Area Serv. Sociali	- Sevizio vit Assistenza agli Organi e serv. vari.	€ 338,15

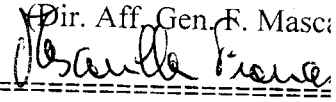
€ 4.088,15

5) Di stabilire l'assoluto divieto di liquidazione compensi per lavoro in assenza di rilevazione delle presenze a mezzo orologio marcatempo, salvi gli esone dalla legge:

IL SINDACO  
(Dott. N. Termine)



IL PROPONENTE

Dir. Aff. Gen. F. Mascarella  


**PARERI**

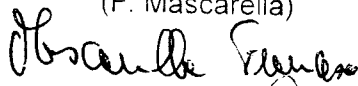
Sulla proposta di deliberazione sopra descritta, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, e successive modifiche ed integrazioni, e con la modifica di cui all'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30:

- in ordine alla regolarità tecnica, si esprime parere:  Favorevole

Cattolica Eraclea, li \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE DI AREA AMM.VA

(F. Mascarella)




IL DIRIGENTE DI AREA TECNICA

(Arch. R. Taibi)



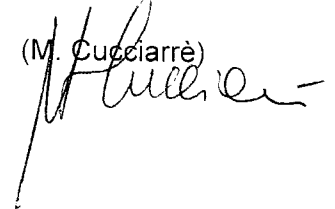
IL DIRIGENTE DI AREA FINANZ.-CONT.

(Dott.ssa R. M. Friscia)



IL DIRIGENTE DI AREA SOCIO ASS

(M. Cucciarre)



- in ordine alla regolarità contabile, si esprime parere: \_\_\_\_\_

Cattolica Eraclea, li \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE SERV. RAGIONERI  
(Dott.ssa R.M. Friscia)

IL PRESIDENTE

Sindaco

(...Dott. Nicolò Termine...)

L'ASSESSORE ANZIANO  
(Veneziano Broccia Gaetano)

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. R. Cantone)

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 11, commi 1 e 3, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,

**certifica**

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Informatico per 15 giorni consecutivi a partire dal ..... e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Gli allegati all'originale della presente si trovano depositati presso l'ufficio di segreteria e potranno essere consultati, fermo restando il rispetto delle norme sulla privacy, previo contatto con i responsabili – tel. 0922/846906  
Cattolica Eraclea, li .....

IL MESSO COMUNALE

(.....)

IL SEGRETARIO GENERALE

(.....)

**ESECUTIVITA' DELL'ATTO**

(art. 12, commi 1 e 2, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il .....03/06/2014.....:

- perché dichiarata di immediata esecutività (art. 12, comma 2);
- decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione (art. 12, comma 1).

Cattolica Eraclea, li .....

IL SEGRETARIO GENERALE

(.....)

La presente è copia conforme all'originale.

Cattolica Eraclea, li .....

Trasmettere copia del presente atto

IL FUNZIONARIO