



COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA

(Provincia di Agrigento)

tel: 0922 846911 - fax: 0922 840312
www.info@comune.cattolicaeraclea.ag.it

N. 88 del 12/09/2014

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO	Approvazione progetto obiettivo ufficio prevenzione corruzione, attuazione trasparenza e uff. contratti anno 2014 – atto di indirizzo per la C.I.D
----------------	--

L'anno duemilaquattordici il giorno 12 del mese di settembre alle ore 13,30 e seguenti, in Cattolica Eraclea e nella Sede Comunale di Via Rosario, convocata a cura del Sindaco, si è riunita la Giunta comunale, con l'intervento dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pres.	Ass.
1) TERMINE NICOLO'	SINDACO	SI	
2) VENEZIANO BROCCIA GAETANO	Vice Sindaco	si	
3) SPEZIO MICHELE	Assessore	SI	
5) TODARO ROSALIA	Assessore	si	
	N. presenti/Assenti	4	

Presiede la seduta il Sindaco Dott. Nicolò Termine,

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a), del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il Segretario del Comune, Dott R. Cantone, il quale cura anche la redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista ed esaminata la proposta di deliberazione che si allega per farne parte integrante e sostanziale avente per oggetto: Approvazione progetto obiettivo ufficio prevenzione corruzione, attuazione trasparenza e uff. contratti anno 2014 – atto di indirizzo per la C.I.D. Visto che la stessa è munita dei pareri prescritti dall'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art. 1 comma 1, lettera i, della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, e successive modifiche ed integrazioni, e con la modifica di cui all'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30;

- Ritenuta la stessa meritevole di accoglimento, condividendone i contenuti;
- Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese;

DELIBERA

1. Di approvare l'allegata proposta di deliberazione ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, le motivazioni ed il dispositivo di cui alla proposta stessa ;



COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA

(Provincia di Agrigento)

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

Inserita nella deliberazione di G.M. n. 88 del 12-09-2014

Il Segretario comunale

M. D'Amico

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO	Approvazione progetto obiettivo ufficio per la prevenzione della corruzione, l'attuazione della trasparenza e ufficio contratti - Anno 2014 Atto d'indirizzo per la C.I.D.
---------	---

L'Istruttore

M. D'Amico

Il Proponente

M. D'Amico

PARERI SULLA PRESENTE PROPOSTA

Ai sensi dell'art. 53 della L. 8/6/1990, n. 142, recep. con l'art. 1, c. 1, lettera i) della L.R. 11/12/1991, n. 48 e s. m. ed i., e ai sensi dell'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30:

- in ordine alla REGOLARITÀ TECNICA, si esprime parere FAVOREVOLE
- Provvedimento ~~privo~~ di riflessi economici contabili diretti e indiretti per l'Ente

Il progetto di cui al presente atto d'indirizzo sarà illustrato in delegazione trattante, considerato che l'urgenza di garantire gli obblighi di legge non permette l'attesa degli indugi derivanti dalla definizione della C.I.D.. La spesa sarà compresa nelle somme già determinate, che verranno ripartite in sede di contrattazione

Cattolica Eraclea, li 9-9-14

IL RESPONSABILE DELL' AREA

M. D'Amico

In merito alla REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA :

- Si esprime parere e si attesta la copertura finanziaria di €.....Intervento n.....cap..... bilancio.....impegno n.....
- Provvedimento privo di riflessi economici e contabili diretti e indiretti per l'Ente

Cattolica Eraclea, li _____

IL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA
(Dott.ssa Friscia Maria Rosa)

Premesso:

- Che l'art. 17 del CCNL 1/4/1999 del personale dipendente degli enti locali prevede che le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività debbano produrre significativi miglioramenti nei livelli di efficienza, efficacia e qualità dei servizi sulla base di scelte ed indirizzi attuativi operati dall'Amministrazione,
- Visto che si rende necessario predisporre un progetto obiettivo per le finalità di seguito specificate :

Area Affari Generali – Ufficio per la prevenzione della corruzione, l'attuazione della trasparenza e Ufficio Contratti

Progetto obiettivo:

- Attuazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, attuazione della trasparenza, pubblicazione di tutti gli atti giusta quanto previsto dalle norme in materia e alla luce di tutte le norme regolamentari previste nel piano comunale approvato dalla G.M. e della nuova conformazione del sito ufficiale del Comune con particolare riferimento alla sezione "Trasparenza" tenuto conto dei procedimenti derivanti del D.Lgs 150/2009 e Legge 15/2009 come modificati ed integrati dal D.Lgs n. 33 del 14/03/2013 (riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, con riguardo anche alla Legge 190/2012 contenente le norme anticorruzione;
- Redazione, riordino, registrazione, archiviazione e procedure relative a tutto l'iter per la conclusione dei contratti degli uffici comunali, anche e principalmente alla luce delle nuove procedure per la redazione e la registrazione on line. Si dà atto che, pur essendo incardinato l'ufficio contratti all'interno dell'area tecnica, si rende necessario richiedere le prestazioni di personale in servizio presso l'area affari generali in considerazione del fatto che, già in passato, è stato destinato a tali finalità e che, pertanto, ciò consente di avvalersi, nell'immediato, dell'esperienza lavorativa acquisita.
- Ritenuto che tale progetto, già iniziato a causa dell'urgenza dovuta alle scadenze previste dalla legge, possa essere realizzato nel corrente anno e che il personale coinvolto sarà pari a n. quattro unità di cat. D - C e B
- Rilevato che gli strumenti incentivanti la produttività devono essere presentati alla Giunta Comunale per l'approvazione e devono essere connessi agli obiettivi fissati;
- Dato atto che:
 - Il progetto incentivante si svolgerà anche al di fuori dell'orario ordinario di lavoro;
 - Tale progetto è stato valutato e quantificato in conformità ai sopraindicati obiettivi da conseguire, anche in relazione al maggiore impegno che richiede sia in termini di tempo che in relazione alla rilevanza;
 - Il medesimo, prima della liquidazione, dovrà essere quantificato in termini proporzionati al risultato e alla rilevanza che consegue, ovviamente previo accertamento del raggiungimento degli obiettivi,

Dato atto che il progetto è stato predisposto sulla base delle suddette indicazioni e che sarà illustrato successivamente in delegazione trattante, in considerazione del fatto che l'urgenza di garantire gli obblighi di legge non permette l'attesa degli indugi derivanti dalla definizione della C.I.D.

Tanto premesso

SI PROPONE ALLA G.M.

Di approvare, quale atto d'indirizzo per la C.I.D., il progetto obiettivo, allegato sotto la lettera a) alla presente proposta quale parte integrante e sostanziale della stessa, predisposto dall' Area Affari Generali e Segreteria-Ufficio per l'attuazione della prevenzione della corruzione e della trasparenza e Ufficio Contratti;

Di dare atto che si rende necessario richiedere le prestazioni di dipendenti in servizio presso aree diverse in considerazione della necessità di selezionare il personale destinato già in passato alle finalità de quo e che sia in possesso dell'idoneità alla realizzazione degli scopi di cui trattasi, requisiti primari che consentono al Comune di avvalersi, nell'immediato, dell'esperienza lavorativa e delle conoscenze acquisite.

Di dichiarare la deliberazione che si andrà ad approvare immediatamente esecutiva ai sensi di legge e incaricare l'ufficio segreteria a trasmettere copia della stessa ai dipendenti e ai capi area interessati nonché all'ufficio proponente.

Di dare atto che alla liquidazione si provvederà a seguito di tutte le verifiche fatte dal segretario generale inerenti i compiti svolti da ciascun dipendente e previa apposita relazione presentata alla G.M. a firma dei responsabili interessati.

Dato atto che il progetto è stato predisposto sulla base delle suddette indicazioni e che sarà illustrato successivamente in delegazione trattante, in considerazione del fatto che l'urgenza di garantire gli obblighi di legge non permette l'attesa degli indugi derivanti dalla definizione della C.I.D.

COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA

(Provincia di Agrigento)

Progetto Produttività – anno 2014

- A) Attuazione disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza
- B) Redazione, riordino, registrazione, archiviazione e procedure inerenti tutto il nuovo iter contrattuale

Contenuto e finalità del progetto

A)

- Attuazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza, pubblicazione di tutti gli atti giusta quanto previsto dalle norme in materia, alla luce delle norme regolamentari previste nel piano comunale approvato dalla G.M. nonché alla luce della nuova conformazione del sito ufficiale del Comune, con particolare riferimento alla sezione “Trasparenza”, tenuto conto dei procedimenti derivanti dal D.Lgs 150/2009 e Legge 15/2009 come modificati ed integrati dal D.Lgs n. 33 del 14/03/2013 (riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, con riguardo anche alla Legge 190/2012 contenente le norme anticorruzione ;

B)

- Redazione, riordino, registrazione, archiviazione e procedure on line relative a tutto il nuovo l'iter per la conclusione in forma elettronica dei contratti degli uffici comunali.

Modalità per il raggiungimento dell'obiettivo

Il progetto in argomento verrà svolto anche al di fuori del normale orario d'ufficio e perseguirà l'obiettivo dell'aumento, sia in termini di qualità che di quantità ed intensificazione, della produttività attraverso il coinvolgimento del personale interessato e mediante rientri pomeridiani.

Uffici interessati

Ufficio per la prevenzione della corruzione, l'attuazione della Trasparenza e Ufficio Contratti;

Mezzi Quelli a disposizione degli uffici;

Tempo per la realizzazione Corrente esercizio 2014 secondo le scadenze di legge

Personale che partecipa al progetto è prevista la partecipazione di n. cinque unità di cat. D - C e B e comunque secondo le necessità degli uffici previa autorizzazione del Segretario Generale

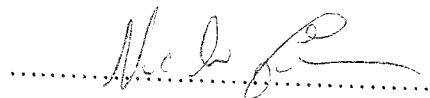
Costo presunto del progetto euro 2.800,00 - ferma restando la disponibilità delle somme stanziare in C.I.D.

Requisiti per l'accertamento della produttività

I compensi incentivanti saranno corrisposti, previa relazione dei coordinatori responsabili degli uffici, ad obiettivo programmato raggiunto e saranno eventualmente ridotti proporzionalmente in caso di mancata realizzazione degli stessi.

I PROPONENTI


.....


.....

IL PRESIDENTE

Sindaco

(Dott. Nicolò Termine...)

L'ASSESSORE ANZIANO

(Veneziano Broccia Gaetano)

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott. R. Cantone)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art. 11, commi 1 e 3, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,

certifica

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Informatico per 15 giorni consecutivi a partire dal e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Gli allegati all'originale della presente si trovano depositati presso l'ufficio di segreteria e potranno essere consultati, fermo restando il rispetto delle norme sulla privacy, previo contatto con i responsabili - tel. 0922/846906
Cattolica Eraclea, li

IL MESSO COMUNALE

(.....)

IL SEGRETARIO GENERALE

(.....)

ESECUTIVITA' DELL'ATTO

(art. 12, commi 1 e 2, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il

- perché dichiarata di immediata esecutività (art. 12, comma 2);
- decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione (art. 12, comma 1).

Cattolica Eraclea, li

IL SEGRETARIO GENERALE

(.....)

La presente è copia conforme all'originale.

Cattolica Eraclea, li

Trasmettere copia del presente atto

IL FUNZIONARIO