

COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA
(PROVINCIA di AGRIGENTO)

*** UFFICIO:SERVIZI DEMOGRAFICI ***

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 17 del 03/08/2020

GENERALE	N° 462	Del 03/08/2020
-----------------	---------------	-----------------------

Oggetto: REFERENDUM COSTITUZIONALE - DOMENICA 20 E LUNEDI 21 SETTEMBRE 2020. Costituzione e Autorizzazione ad effettuare lavoro straordinario Ufficio Elettorale -

ORIGINALE
Copia Ufficio Segreteria
Copia Ufficio Finanziario Contabile
Copia Ufficio Servizi Demografici

IL RESPONSABILE P.O.
Incaricata delle funzioni di cui all'art.107 del d.lgs n 267/2000

Premesso che con decreto del Presidente della Repubblica, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale n. 180 del 18 LUGLIO 2020, è stato nuovamente indetto per i giorni di domenica 20 settembre e lunedì 21 settembre il referendum popolare, ai sensi dell'articolo 138, secondo comma, della Costituzione confermativo del testo della legge costituzionale concernente “ *modifiche agli articoli 56,57 e 59 della costituzione in materia di riduzione del numero dei parlamentari*” approvato in seconda votazione a maggioranza assoluta, ma inferiore ai due dei membri di ciascuna Camera, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n 240 del 12 ottobre 2019;

Ravvisata la necessità e l'urgenza di costituire ed autorizzare l'ufficio elettorale comunale al fine di assicurare la tempestiva esecuzione di tutti gli adempimenti connessi alle predette consultazioni e di cui dovranno far parte i dipendenti addetti al servizio supportati, per l'occasione, da personale di altri uffici ritenuti di necessaria collaborazione;

Dato atto che l'art. 15 del D.L. 18/01/1993, n 8, convertito con modificazioni, nella legge 19/03/93, n 68 come modificato dall'art. 1 comma 400 lettera d) n 1 legge 27 dicembre 2013 n 147, così recita “*in occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali, il personale addetto ai servizi elettorali, può essere autorizzato ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantesimo giorno antecedente la data delle consultazioni e fino al quinto giorno successivo al giorno delle consultazioni stesse*”;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento di contabilità;
Visto l'ordinamento regionale degli enti locali;

DETERMINA

Costituire ed autorizzare il personale facente parte dell'ufficio elettorale comunale, ad effettuare lavoro straordinario in occasione del referendum popolare confermativo del testo della legge costituzionale concernente “ *modifiche agli articoli 56,57 e 59 della costituzione in materia di riduzione del numero dei parlamentari*” ;

Dare atto che la spesa occorrente per pagamento lavoro straordinario sarà impegnata con successivo atto;

Dare atto ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito dalla legge 102/2009 e dall'art. 183, comma 8 del TUEL, della compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio di cassa e con le regole di finanza pubblica;

Il presente provvedimento scaturisce da atti debitamente esecutivi ai sensi di legge e verrà pubblicato all'albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi(L. n 69/2009) e sul sito internet di questo comune entro 7 giorni dall'emanazione (art. 6 L.R. 11/2015)

**COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA
PROSPETTO LAVORO STRAORDINARIO
ORGANIZZAZIONE UFFICIO ELETTORALE**

DIPENDENTE	CAT	AGOSTO	SETTEMBRE	TOTALE IND.
MARSALA GIOVANNA Dirigente serv. Demografici	D3	60	60	120
MORELLO GIUSEPPA -Resp ufficio elettorale	C1	60	60	120
IACONO FRANCESCA adempimenti vari ufficio elettorale	C1	60	60	120
GIORDANO ANTONINA adempimenti vari e apertura ufficio elettorale	B1	60	60	120
MORMINA FILIPPO addetto ufficio raccolta dati e comunicazione	A3	20	30	50
CUCCIARRE' MARIA adempimenti vari ufficio elettorale	D3	10	25	35
CALI ROSA notifiche	B1	12	18	30
LAURICELLA GIUSEPPE protocollo	B1	10	20	30
BUTTAFUOCO CARMELO adempimenti vari	B1	25	35	60
SPAGNOLO MARIANNA contabile e rendiconto	B1	10	20	30
V.U CAMPISI ANTONINO vigilanza affissione manifesti e adempimenti vari	D3	10	40	50
MAGGIO FRANCESCO Inserimento dati sito istituzionale e adempimenti vari	C1	10	20	30
LUMIA GIUSEPPA Adempimenti vari	B1	20	30	50

SERVIZIO DELIMITAZIONE SPAZI ELETTORALI – AFFISSIONE MANIFESTI –
MONTAGGIO E SMONTAGGIO CABINE ELETTORALI – PULIZIA SEGGI- SERVIZIO BUS
NAVETTA-

DIPENDENTE	CAT	AGOSTO	SETTEMBRE	TOTALE
SPAGNOLO VINCENZO	B3	8	22	30
CONTARINI GIOVANNI	B1	8	22	30
CATANESE CALOGERO	A3	10	22	32
MANNO FRANCESCO	A3	10	22	32
VASARELLA NINO bus navetta	B3		30	30
VOLPE MIMMO mautentore	B1	8	22	30

FUNZIONI DA SVOLGERE

- Revisione straordinaria delle liste elettorali secondo lo scadenziario;
- Compilazione cartoline e spedizione avvisi per elettori residenti all'estero
- Apertura uffici per il rilascio dei certificati
- Apertura uffici comunali per il rilascio delle tessere elettorali o dei duplicati;
- Adempimenti connessi alla nomina degli scutatori, preparatori e consequenziali;

- Istruttoria atti di G.M. determinazioni, delimitazione ripartizione assegnazione spazi per la propaganda elettorale;
- Verifica buono stato materiale seggio
- Adempimenti connessi allo svolgimento delle elezioni (voto assistito, voto per degenti, trasmissione comunicati);
- Gestione elaborazione dati e inserimento degli stessi sul sito istituzionale,
- Revisione dei locali adibiti a seggi elettorali, arredamento, montaggio e smontaggio cabine ect;
- Contabilità e rendiconto finale delle spese elettorali;
- Protocollo atti elettorali, atti amministrativi ,adempimenti consequenziali;
- Servizi di vigilanza durante lo svolgimento delle operazioni di voto, controllo degli spazi elettorali destinati alle affissioni, scorta plichi alle sezioni e tribunale;
- Consegna tessere elettorali, notifica atti di nomina scrutatori, consegna inviti riunione CEC per nomina scrutatori, raccolta dati presso i seggi elettorali;
- Resta salvo il riposo compensativo e la rideterminazione dell'impegno nel caso in cui venga assegnato un finanziamento inferiore dallo stato.



Direttore dei Servizi Demografici
GIOVANNA MARSALA

Ai sensi dell'art.151 comma 4° del d.lgs. n° 267 del 18/08/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista, giusto impegno assunto n° _____ del _____.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, giusta attestazione del Messo Comunale,

CERTIFICA

- che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line (sito istituzionale del Comune www.comune.cattolicaeraclea.ag.it) dal giorno 05/08/2026, per rimanervi per quindici giorni consecutivi;

Gli allegati all'originale della presente si trovano depositati presso l'uff. di segreteria e potranno essere consultati fermo restando il rispetto delle norme sulla privacy, previo contatto con i responsabili – tel. 0922 846917

- che durante la pubblicazione non sono state prodotte opposizioni o reclami.

Cattolica Eraclea, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Cattolica Eraclea, li _____

IL FUNZIONARIO DELEGATO
